

TEHNILINE KIRJELDUS

1. Taustainfo

Lastekaitseüsteemi arendamiseks plaanitakse lähema paari aasta jooksul korraldada koolitusi ja luua tööd toetavaid materjale nii kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajatele kui ka Sotsiaalkindlustusameti spetsialistidele. Laste heaolu osakonna nõustajate kompetentsi tõstmiseks soovime korraldada koolitust lahenduskeskse lähenemise kasutamiseks lasteabi nõustajate ja siseriikliku nõustamisteenuse konsultantide igapäevatoos.

Lasteabi 116111 pakub laste ja perede aitamiseks ning toetamiseks ööpäevaringset üleeestilist tasuta nõustamist telefoni ja interneti teel. Oodatud on kõik pöördumised, mis on seotud laste ja lapsi puudutavate teemadega või kui on vaja teatada abivajavast lapsest. Pöörduda võivad nii lapsed ise kui ka täiskasvanud – lapsevanemad, sugulased, spetsialistid, naabrid, sõbrad, tuttavad jne. Nõustajad selgitavad välja pöördumise põhjuse ning annavad nõu, kuidas olukorras toimida. Vajadusel edastatakse info teistele spetsialistidele, näiteks lastekaitsetöötajatele või ka politseile, et abivajav või hädaohus olev laps saaks vajalikku tuge võimalikult kiiresti.

Siseriikliku nõustamisteenuse raames aitavad konsultandid kohalikul omavalitsusel lastekaitsejuhtumeid lahendada. Nõustamisteenuses keskendutakse juhtumikorralduslike põhimõtete järgmisele ja lastekaitsealastele toimingutele, et tagada lapsele ja tema perele vajalik abi. Eesmärgiks on lapse abivajadust vähendada või selle süvenemist ära hoida. Ühise eesmärgi saavutamiseks on oluline lastekaitsetöötaja ning konsultandi omavahelise usaldusliku koostöösuhte tekkimine.

Nõustamisteenuse osapoolteks on omavalitsuse lastekaitsetöötaja ja siseriikliku nõustamisteenuse konsultant, kelle ülesanne on muu hulgas:

- arutleda ja analüüsida juhtumit lastekaitsetöötajaga;
- suunata ja juhendada lastekaitsetöötajat lapse abivajaduse hindamisel ja tegevuskava koostamisel;
- juhendada lastekaitsetöötajat taotluste, arvamuste ja päringute koostamisel;
- nõustada lastekaitsetöötajat lapse perest eraldamise protsessis;
- juhendada lastekaitsetöötajat lapsele sobivate abimeetmete valikul ja tulemuslikkuse hindamisel.

Hanget rahastatakse 2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele” toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine, tegevuse 2.3 „Valdkondadeülese lastekaitse korraldusmudeli väljatöötamine”” vahenditest.

2. Hanke eesmärk

Hanke eesmärgiks on leida pakkuja praktilise lahenduskeskse lähenemise koolituse läbiviimiseks ja korraldamiseks. Koolitus toetab nii laste, vanemate kui spetsialistide nõustajaid, täiendab laste heaolu osakonna nõustajate suhtlemis- ja intervjuerimisoskuseid, õpetab neid küsimuste esitamisel lähtuma lahendusest, mitte probleemist ja annab nõustajatele praktilised tööriistad/kogemused.

3. Koolituse sihtgrupp ja suurus

Koolitusel osalevad Sotsiaalkindlustusameti laste heaolu osakonna siseriikliku nõustamisteenuse konsultandid ja lasteabi nõustajad, kokku umbes 30 töötajat. Täpne osalejate arv selgub tellija poolt gruppide komplekteerimisel. Koolitus toimub kahes grupis. Koolitusel osalejad töötavad üle Eesti, seetõttu toimub üks koolitusgrupp Tallinnas, teine Tartus.

4. Koolituse kirjeldus ja maht

2024. aastal soovime läbi viia koolitust kahes eestikeelses grupis. Ühe koolitusgrupi suurus on kuni 15 inimest. Koolitusgrupid koostab Tellija.

Koolituse eeldatav maht ühele grupile on 12 akadeemilist tundi ning koosneb kahest koolituspäevast, mis ei tohi olla järjestikku.

Koolituse eesmärgid ja valitud metoodika peavad moodustama terviku ning andma osalejatele praktilised kogemused lahenduskeskse lähenemise kasutamiseks igapäevatöös. Enamikel osalejatest on lahenduskesksest lähenemisest eelteadmised, seetõttu ootame koolituselt eelkõige praktiliste oskuste omandamist.

Koolitus peaks kindlasti sisaldama järgmisi teemasid:

- lahenduskeskse lähenemise kasutamine sundklientide (kes ei soovi koostööd teha, vaid on selleks sunnitud) puhul;
- koolitusel osaleja kui kliendiga koostöösuhte looja ja hoidja (seejuures kliendiks võib olla ka kohaliku omavalitsuse spetsialist või valdkonna juht);
- n-ö õigete küsimuste sõnastamine (probleemikeskselt lahenduskeskseks);
- kuidas nõustamisteenuse konsultant saab lahenduskeskse lähenemise kasutamise juhiseid edasi anda lastekaitsetöötajale, keda ta juhtumi lahendamisel nõustab.

Koolitusel kasutatavad õppemeetodid peavad toetama teooria praktilist kinnitamist (sh erinevate praktiliste ülesannete kasutamine, grupi- ja/või paarisharjutused, tagasisidestamine ja võimalus eneserefleksiooniks), soodustama omavahelise kogemuse jagamist, üksteiselt õppimist ja parimate praktikate omandamist, kasutades grupi potentsiaali maksimaalselt.

Koolituse lõpliku sisu, kasutatavate õppemeetodite ja -materjalide ning õpiväljundite üle otsustab Pakkuja kooskõlastatuna esmakohtumisel Tellijaga.

Hiljemalt kahe nädala jooksul pärast lepingu sõlmimist toimub esmane kohtumine, millel osalevad lepingu poolte esindajad. Esimesel kohtumisel lepitakse kokku täpne koolituse sisu ja ajakava ning teenuse dokumenteerimisega seotud küsimused. Lepingu täitmisega seotud jooksvad kohtumised toimuvad virtuaalkeskonnas, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

Koolitusel osalejate registreerimise korraldab koha peal Pakkuja Tellija poolt etteantud vormil. Registreerimislehed tuleb täita igal koolituspäeval osalemise kohta. Registreerimislehtedele tuleb lisada ka koolitajate allkirjad. Pakkuja esitab registreerimislehed Tellijale hiljemalt koos arvega.

5. Nõuded koolituse kohale, ajale, ruumidele

Koolitused viiakse läbi kontaktõppena Pakkuja poolt korraldatud ruumides Tallinnas ja Tartus. Täpne ajakava kooskõlastatakse Tellijaga esmakohtumisel, kuid eelduslikult toimuvad koolitused perioodil september – november 2024.

Pakkumus peab sisaldama ka koolituseks vajalike ruumide ja kohvipauside korraldamist. Ruumid peaksid mahutama vähemalt 15 inimest. Kohvipausid peaksid sisaldama vähemalt vett, teed, kohvi, suupisteid. Lõunasöök on osalejate enda kulul.

Transpordikulud lisaks hankija ei hüvita, pakkuja peab arvestama, et vajalik kulu sisaldub pakkumuses esitatud summas.

Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamisel tuleb osalejatele jagatavatel materjalidel kasutada ühtekuuluvusfondi logo ja koolituse ruumis peab nähtaval kohal olema ühtekuuluvusfondi plakat. Pakkuja on kohustatud töö teostamisel järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh [teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale](#)).

6. Nõuded koolituse kvaliteedile ja koolituse läbiviija(te)le

Nõuded koolituse läbiviijatele ja Pakkuja esitavad dokumendid on loetletud pakkumuskutses. Tellijal on vajadusel õigus kontrollida esitatud andmete õigsust ja küsida Pakkujalt juurde lisadokumente või andmeid.

Koolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid reguleerib Pakkuja.

7. Pakkuja kohustused ehk oodatavad tegevused/töö sisu

Pakkumise tulemusena saab Tellija kaks 2-päevast koolitust koos korraldatud ruumide ja kohvipausidega.

Pakkuja esitab Tellijale koolitusel kasutatava metoodika, läbitavad teemad, õpiväljundid ja eeldatava ajakava koos omapoolsete põhjendustega ning koolituse tulemusena osalejatele pakutavate praktiliste tööriistade näidised (näit intervjuu kava, töölehed pere olukorra hindamiseks). Koolitusmaterjalid osalejatele tagab Pakkuja.

8. Tegevuste lõpetamine, töö eest tasumine

Tegevused on lõppenud, kui kaks 2-päevast koolitust on toimunud. Tasumine toimub pärast koolituste lõppu vastavalt Pakkuja esitatud e-arvele. Arvele tuleb märkida eraldi ridadena nii ruumide rent kui toitlustus ning lisada koolitusel osalenute nimekiri koos allkirjadega, tellija ja töövõtja kontaktisikute andmed.